



## شیوه نامه اجرای طرح تحقیقاتی داخلی از محل پژوهانه در دانشگاه رازی

دانشگاه رازی با هدف ارتقای کمی و کیفی ظرفیت پژوهشی اعضای هیات علمی و بهره‌گیری بهینه از این ظرفیت عظیم در جهت ارتقای علمی دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی، حمایت از اجرای طرح‌های تحقیقاتی را در ردیف اولویت‌های پژوهشی خود قرار داده است. از این رو، شیوه‌نامه حاضر به منظور تبیین و تسهیل فرایند ارائه و تصویب طرح‌های تحقیقاتی داخلی اعضای هیات علمی دانشگاه رازی از محل اعتبار پژوهانه و بهره‌مندی از امتیاز پژوهشی پیش‌بینی شده برای این نوع طرح‌ها در آیین‌نامه‌های موجود، تهیه و در شورای مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب شد.

### ماده ۱) شرایط کمی و کیفی طرح‌نامه‌های پیشنهادی داخلی

هر عضو هیات علمی در هر سال به عنوان مجری مجاز به ارائه یک طرح تحقیقاتی داخلی در قالب الف) بنیادی، ب) کاربردی یا ج) بنیادی-کاربردی است.

۱-۱) طرح تحقیقاتی بنیادی لازم است در راستای بسط و توسعه مباحث نظری روز بوده و حداقل ۶۰ درصد از منابع علمی پروپوزال ارائه شده باید مربوط به سه سال اخیر منتهی به سال ارائه طرح باشد.

۱-۲) طرح‌های تحقیقاتی کاربردی در برگیرنده موضوعی در راستای حل مشکلی از منطقه یا کشور باشند و حتی‌المقدور طرحی با همپوشانی بیش از ۵۰ درصد وجود نداشته باشد. همچنین در پیشینه پژوهش از نمونه‌های ملی و بین‌المللی سه سال اخیر در صورت انجام استفاده شده باشد و نتایج حاصل از طرح به طور واضح در جهت حل مشکلاتی در جامعه باشند.

۱-۳) در طرح‌های بنیادی-کاربردی، موضوع کاربردی بایستی بر اساس مباحث نظری روز تعریف شده باشد.

### ماده ۲) فرایند تصویب و ابلاغ پروپوزال ارائه شده

پروپوزال ارائه شده بعد از تأیید در شورای گروه آموزشی و دانشکده، جهت تأیید نهایی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مطرح می‌گردد.

۲-۱) شورای پژوهش و فناوری دانشگاه یک نفر از دو نفر عضو هیات علمی پیشنهادی از جانب دانشکده را به عنوان ناظر برای بررسی و تأیید روند اجرا و گزارش نهایی طرح تعیین می‌نماید.

۲-۲) معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از تصویب پروپوزال در شورای پژوهش و فناوری مراتب را جهت اجرا به مجری و ناظر طرح ابلاغ می‌نماید.

۲-۳) هر عضو هیات علمی حداکثر می‌تواند نظارت یک طرح تحقیقاتی داخلی را در هر سال به عهده داشته باشد.

### ماده ۳) ارزیابی گزارش نهایی طرح و صدور گواهی خاتمه طرح

۳-۱) در شرایطی که طرح تحقیقاتی منتج به چاپ مقاله شده باشد چاپ مقاله به منزله گزارش نهایی طرح با امتیاز صفر محسوب می‌شود و مشخصات طرح صرفاً برای قرار گرفتن در رزومه عضو هیات علمی و دانشگاه ثبت خواهد شد.

۳-۲) با ارائه گزارش نهایی، در صورت عدم استخراج مقاله از طرح، مشخصات طرح با احتساب امتیاز مطابق آیین‌نامه‌های مربوطه ثبت خواهد شد.