

مراحل ثبت درخواست دفاع در گلستان دانشجویان دکتری

ایجاد درخواست توسط دانشجو به شرح ذیل:

- ۱- وارد شدن به گلستان و سپس انتخاب تب پیشخوان خدمت
- ۲- از منوی کاربری ، انتخاب درخواست دفاع
- ۳- از پنجره باز شده، انتخاب ثبت درخواست جدید
- ۴- بارگذاری فایل‌های همانندجو (اخذ شده از ایراندک) و فایل کامل پایان نامه و کاربرگ تایید مقالات
- ۵- بارگذاری فایل‌های مقاله شرط دفاع در درخواست (قابل انجام در پردازش ۱۸۰۹۰ فرایند ۲۰۸)
- ۶- تایید و ارسال درخواست ایجاد شده

بررسی درخواست توسط استاد راهنما :

پس از ثبت درخواست توسط دانشجو و تایید آن ،درخواست به کارتابل استاد راهنما در پیشخوان خدمت گلستان ارسال شده و استاد راهنما پس از بررسی در صورت عدم ایراد ،درخواست را تایید میکند

بررسی درخواست توسط مدیر گروه:

پس از تایید درخواست توسط استاد راهنما ، درخواست به کارتابل مدیر گروه در پیشخوان خدمت ارسال شده و مدیر گروه پس از بررسی فایل‌های دانشجو اقدام به ثبت داوران و ناظر آموزشی و تاریخ و مکان دفاع کرده و درخواست را تایید میکند.

بررسی فایل مقالات توسط معاون پژوهشی دانشکده:

پس از تایید مدیر گروه درخواست جهت بررسی مقالات بارگذاری شده به کارتابل معاون پژوهشی دانشکده ارسال میشود

بررسی درخواست توسط معاون آموزشی دانشکده :

پس از تایید درخواست توسط معاون پژوهشی دانشکده ، درخواست به کارتابل معاونت آموزشی در پیشخوان خدمت ارسال شده و معاونت آموزشی در صورت عدم وجود مشکل اقدام به تایید میکند

بررسی درخواست توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:

پس از تایید درخواست توسط معاون آموزشی درخواست به کارتابل کارشناس تحصیلات تکمیلی در پیشخوان ارسال میشود.در این مرحله علاوه بر بررسی فایل‌های ارسالی بارگذاری شده ، پرونده فیزیکی دانشجو، برنامه تطبیق دروس دانشجو،تاریخ ثبت پروپزال جهت سپری شدن فاصله بین ثبت پروپزال و دفاع،بررسی فاصله زمانی ۱ ماهه از انجام پیش دفاع ،عدم بدهی ، ثبت کلیه نمرات ...مورد بررسی قرار گرفته و در نهایت در صورت عدم وجود ایراد درخواست تایید نهایی میگردد.

دانشجو موظف است قبل از جلسه دفاع کاربرگ صورتجلسه دفاع را از کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت ارائه به ناظر آموزشی در روز دفاع تحویل بگیرد .نمره دانشجو پس از ارسال صورتجلسه توسط ناظر در اتوماسیون اداری به کارتابل کارشناس تحصیلات تکمیلی در گلستان ثبت میشود.سپس دانشجو پس از اصلاحات (در صورت نیاز) پایان نامه را در ایراندک ثبت کرده و پس از پذیرش ایراندک ،مراتب را جهت پذیرش دانشگاه به کارشناس تحصیلات تکمیلی اطلاع رسانی میکند.پس از این مرحله دانشجو درخواست فارغ التحصیلی خود را در پیشخوان خدمت گلستان و درخواست تسویه حساب را در میز خدمت ثبت میکند و پس از تایید واحدهای مربوطه فارغ التحصیل خواهد شد.

تهیه کننده : امین جلاسی