|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **باسمه تعالی**  **دانشگاه رازی تاریخ :**  **دانشکده علوم**  **(درخواست انبار)**  خواهشمند است دستور فرمایید اجناس مشروحه زیر جهت قسمت گروه فیزیک تحویل گردد.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | شرح کالا | تعداد به حروف | مقدار به حروف | ملاحظات | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **درخواست کننده : .................................... مدیر امور اداری**  **نام و نام خانوادگی سرپرست واحد : نام و نام خانوادگی :**  **امضاء: امضاء:**  **سرپرست اداره تدارکات و خدمات عمومی**  **نام و نام خانوادگی :**  **امضاء :** | **باسمه تعالی**  **دانشگاه رازی تاریخ :**  **دانشکده علوم**  **(درخواست انبار)**  خواهشمند است دستور فرمایید اجناس مشروحه زیر جهت قسمت گروه فیزیک تحویل گردد.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ردیف | شرح کالا | تعداد به حروف | مقدار به حروف | ملاحظات | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **درخواست کننده : .................................... مدیر امور اداری**  **نام و نام خانوادگی سرپرست واحد : نام و نام خانوادگی :**  **امضاء: امضاء:**  **سرپرست اداره تدارکات و خدمات عمومی**  **نام و نام خانوادگی :**  **امضاء :** |