

دانشکده علوم

**انتظامات محترم**

برگه ورود و خروج کالا

خانم / آقای مجاز می باشد اقلام زیر را جهت ازدانشکده خارج نماید/ وارد دانشکده نماید.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| توضیحات | واحد مربوطه | تاریخ خروج | تاریخ ورود | تعداد/ مقدار | شماره سریال | مدل | رنگ | شماره برچسب | نام کالا | ردیف |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **مهر و امضاء حفاظت فیزیکی** | | | **مهر و امضاء مدیرامور عمومی دانشکده** | | | **مهر و امضاء مسئول اموال دانشکده** | | | **مهر و امضاءتحویل گیرنده** | |

.......................................................................................................................................................................................................................



**انتظامات محترم**

دانشکده علوم

برگه ورود و خروج کالا

خانم / آقای مجاز می باشد اقلام زیر را جهت ازدانشکده خارج نماید/ وارد دانشکده نماید..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| توضیحات | واحد مربوطه | تاریخ خروج | تاریخ ورود | تعداد/ مقدار | شماره سریال | مدل | رنگ | شماره برچسب | نام کالا | ردیف |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **مهر و امضاء حفاظت فیزیکی** | | | **مهر و امضاء مدیرامور عمومی دانشکده** | | | **مهر و امضاء مسئول اموال دانشکده** | | | **مهر و امضاءتحویل گیرنده** | |