

**انتظامات محترم**

دانشکده علوم

برگه ورود و خروج کالاهای فاقد برچسب اموال (اموال شخصی)

خانم / آقای مجاز می باشد اقلام زیر را جهت ازدانشکده خارج نماید/وارد دانشکده نماید.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام کالا | رنگ | مدل | شماره سریال | تعداد/ مقدار | تاریخ ورود | تاریخ خروج | واحد مربوطه | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مهر و امضاءتحویل گیرنده** | **مهر و امضاء مسئول اموال دانشکده** | **مهر و امضاء مدیرامور عمومی دانشکده** | **مهر و امضاء حفاظت فیزیکی** |

.......................................................................................................................................................................................................................



**انتظامات محترم**

دانشکده علوم

برگه ورود و خروج کالاهای فاقد برچسب اموال (اموال شخصی)

خانم / آقای مجاز می باشد اقلام زیر را جهت ازدانشکده خارج نماید/وارد دانشکده نماید

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .ردیف | نام کالا | رنگ | مدل | شماره سریال | تعداد/ مقدار | تاریخ ورود | تاریخ خروج | واحد مربوطه | توضیحات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مهر و امضاءتحویل گیرنده** | **مهر و امضاء مسئول اموال دانشکده** | **مهر و امضاء مدیرامور عمومی دانشکده** | **مهر و امضاء حفاظت فیزیکی** |