بسمه­تعالي

|  |  |
| --- | --- |
|   فرم اطلاعات کارگاه علمی | **شماره:**تاریخ: |

1- مشخصات عمومي کارگاه:

* عنوان کارگاه:
* سطح و گستره کارگاه: داخل دانشگاه🞏، استاني🞏، ملي🞏، بين المللي🞏
* نوع کارگاه: با کمک مالی دانشگاه🞏، بدون کمک مالی دانشگاه🞏، کمک مالی به دانشگاه🞏
* نام و نام خانوادگي مجری:
* مدرك تحصيلي و رتبه مجری:
* شماره تماس ضروري:
* آدرس پست الكترونيك:
* نام واحد برگزار کننده (اعم از گروه و دانشکده و یا سایر واحدهای دانشگاه):
* مدت برگزاری کارگاه: تئوری: ............. عملی: ..............
* تاريخ برگزاري:
* محل برگزاری:

**2- بيان اهداف و ضرورت برگزاري کارگاه (حداکثر 5 سطر):**

**3- بيان محورهاي اصلي و تخصصي کارگاه:**

**4- حمایت‌كنندگان کارگاه:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام سازمان/ شركت/دستگاه** | **رئيس دستگاه/ مديرعامل** | **دولتي/ غيردولتي** | **نماينده (مسئول)**  | **سمت نماينده در سازمان /دستگاه** |
| ۱ |  |  |  |  |  |
| ۲ |  |  |  |  |  |
| ۳ |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**5- بيان سوابق کارگاه‌های برگزار شده در دوره‌هاي قبل در ارتباط با موضوع کارگاه پیشنهادی:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان کارگاه**  | **سطح کارگاه****بین‌المللی/ملی/استانی/دانشگاه** | **تاريخ برگزاري** | **مكان برگزاري** | **برگزارکننده** | **تعداد****شركت كنندگان** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |

**6- نحوه مستندسازي و ارائه دستاوردهاي کارگاه:**

کارگاه🞏، لوح فشرده🞏، مجموعه چاپی🞏، وبگاه🞏، ساير...... 🞏

**7- مدرس (مدرسین):**

فرد یا افرادی که دارای تخصص مرتبط با موضوع کارگاه هستند.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **مرتبه** | **رشته تحصيلي** | **محل خدمت** | **شغل/سمت** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**8- کمیته اجرایی:**

فرد یا افرادی که امور اجرایی کارگاه را برعهده دارند.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **مرتبه** | **رشته تحصيلي** | **محل خدمت** | **شغل/سمت** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**9- اطلاعات مربوط به شركت‌كنندگان:**

* مخاطب اصلی کارگاه: اعضای هیأت علمی🞏، کارکنان دستگاه‌هاي اجرايي🞏، ساير......🞏
* پيش‌بيني تعداد شركت كنندگان: .....................
* مبلغ ثبت نام:
	+ داخل دانشگاه: دانشجویان: .........، اعضای هیأت علمی: ......... ، سایر: .............
	+ خارج از دانشگاه: دانشجویان: .........، اعضای هیأت علمی: ......... ، سایر: .............

**10- نحوه ارائه تبلیغات و اطلاع رسانی در زمینه کارگاه:**

تبلیغات رسانه‌ای🞏، تأسیس وبگاه🞏، توزیع پوستر و تراکت تبلیغاتی🞏، ساير...... 🞏

**11- پیش‌بینی درآمدهای کارگاه (کلیه وجوه دریافتی باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز ‌شود):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان درآمد** | **تعداد کل** | **میزان درآمد هر سازمان/نفر** | **مبلغ برآورد شده (ريال)** |
| ۱ | ثبت نام متقاضیان |  |  |  |
| ۲ | حمایت کنندگان/اسپانسرها |  |  |  |
| ۳ | ساير |  |  |  |
| **جمع كل** |  |

**12- پیش‌بینی هزينه‌هاي کارگاه:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان هزينه** | **تعداد کل** | **میانگین هزینه هر واحد/نفر** | **مبلغ برآورد شده (ريال)** |
| **1** | هزينه مواد و تجهیزات (آزمایشگاهی، کارگاهی، کامپیوتری) |  |  |  |
| **۲** | هزينه غذا و پذيرايي |  |  |  |
| **۳** | اسکان مدرس مدعو |  |  |  |
| **۴** | بلیط مدرس مدعو |  |  |  |
| **۵** | هدايا و جوايز |  |  |  |
| **6** | امور چاپ و انتشارات |  |  |  |
| **7** | حق‌التدریس مدرس  |  |  |  |
| **8** | ساير (هزينه سالن، مكان برگزاري، فیلمبرداری و عکاسی و ...) |  |  |  |
| **جمع كل** |  |

**13- نحوه همکاری دانشگاه و امکانات و منابع درخواستی از دانشگاه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان**  | **منابع درخواستی** |
| ۱ |  |  |
| ۲ |  |   |
| ۳ |  |  |
| ۴ |  |  |
| ۵ |  |  |

**14- تأیید و امضا:**

برگزاری کارگاه در جلسه شورای گروه مورخ ............ تصویب شد.

مدیر گروه: تاریخ و امضا:

برگزاری کارگاه در جلسه شورای دانشکده مورخ ............ تصویب شد.

معاون پژوهشی دانشکده: تاریخ و امضا:

 معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: تاریخ و امضا: