

*Seminar and Research Methods*

*Lecture 7*

*Sahraei*



*Physics Department*

*Razi University*

<https://sci.razi.ac.ir/~sahraei>





## شیوه ارجاع درون متنی و منبع نویسی

نحوه رفرنس دهی در انجام پایان نامه و مقالات یکی از مهمترین عوامل در کیفیت و اعتبار انجام پایان نامه است.

| موضوع                    | مدل ارجاع دهی |
|--------------------------|---------------|
| علوم اجتماعی             | APA           |
| مقالات اقتصادی           | هاروارد       |
| علوم پزشکی               | ونکوور        |
| علوم پزشکی               | AMA           |
| علوم پزشکی               | NLM           |
| متون حقوقی               | OSCOLA        |
| علوم انسانی              | شیکاگو        |
| علوم اجتماعی و انسانی    | Turabian      |
| مقالات اجتماعی           | AAA           |
| زبان شناسی و علوم انسانی | MLA           |
| علوم فنی                 | IEEE          |
| متون شیمی                | ACS           |
| متون سیاسی               | APSA          |
| علوم فنی                 | ABNT          |

## رفرنس دهے APA در متن

3

در این روش باید در متن تحقیق، نام نویسنده (یا نویسندگان) و تاریخ چاپ کتاب مرجع را در انتهاک جمله و در پرانتز بگذارید؛ اگر نقل قول مستقیم آورده‌اید، صفحه موردنظر هم باید ثبت شود.

مثال: (صبا محمدک، ۱۳۸۶، صفحه ۹۷)

اگر مرجع چند نویسنده داشت چه کار کنیم؟

مثال: (محمدک و دیگران، ۱۳۸۶)

## رفرنس نویسه APA در فهرست مراجع

از آنجایی که رفرنس دهے APA طبق سیستم نویسنده و تاریخ است، در انتهاک تحقیق، منابع به ترتیب حروف الفبا نوشته می‌شوند.

نام خانوادگے نویسنده، نام نویسنده. (سال انتشار کتاب). نام کتاب. محل نشر: نام انتشارات

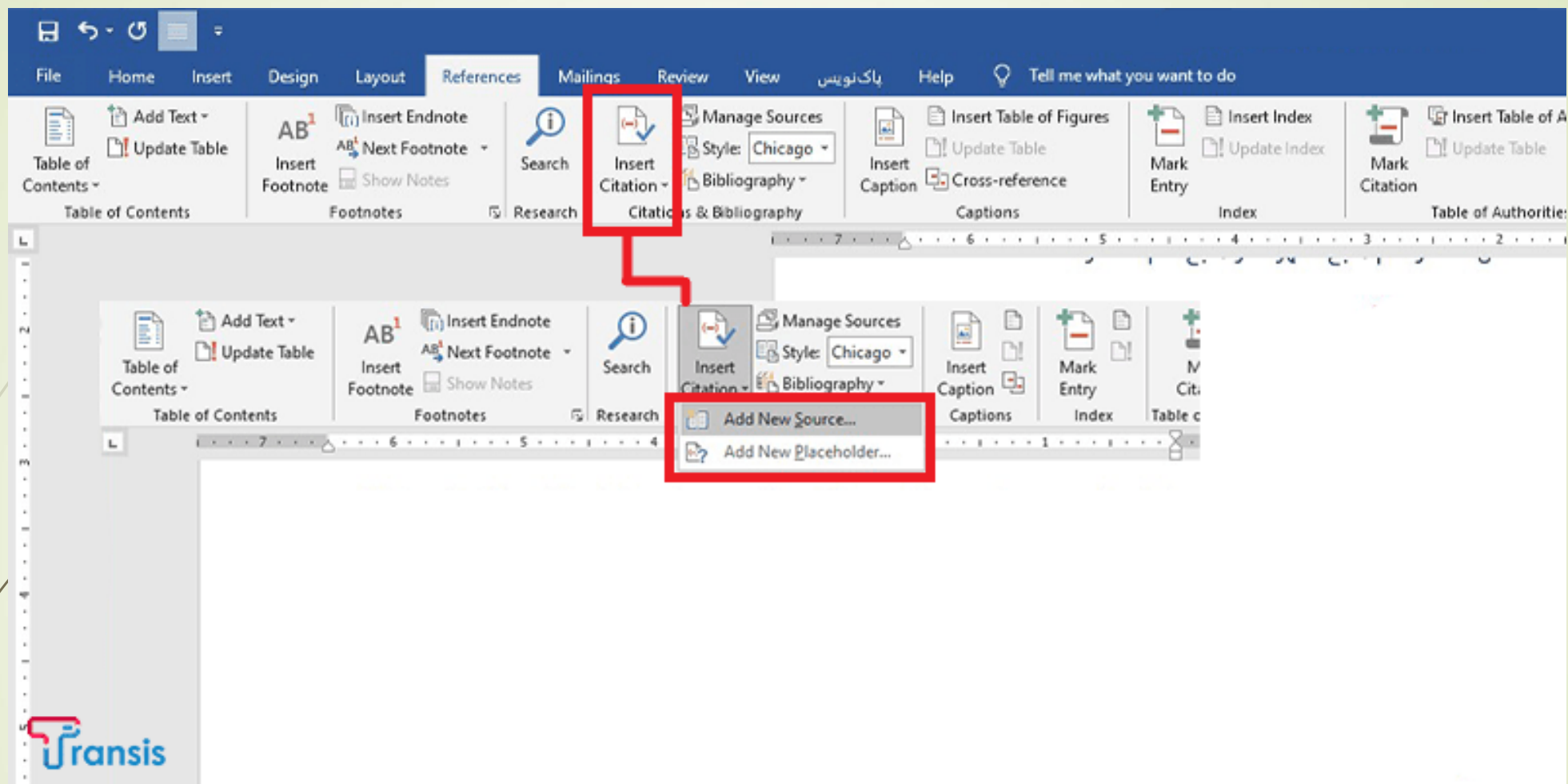
نویسنده اول. نویسنده دوم. نویسنده سوم و دیگران.

رفرنس دهی به کتاب

محمدک، صبا. (۱۳۸۶). مبانی هواشناسی. کرمانشاه: نشر دانشگاه رازک.

رفرنس دهی در Word

برای رفرنس نویسی در Word باید نشانگر ماوس را انتهای جمله‌ای که می‌خواهید به منبع اصلی ارجاع دهید، قرار داده و بعد در منوی References گزینه Insert Citation را انتخاب کنید.



در این قسمت با کلیک بر گزینه Add New Source، پنجره جدیدی برای شما باز می‌شود و شما باید اطلاعات لازم برای درج یک رفرنس را در کادر مربوطه وارد کنید.

**Create Source**

Type of Source: Book Language: Default

**Bibliography Fields for APA**

Author: محمدی، صبا Edit

☐ Corporate Author

Title: مبانی هواشناسی

Year: 1386

City: کرمانشاه

Publisher: نشر دانشگاه رازی

☐ Show All Bibliography Fields

Tag name: محم86 Example: Adventure Works Press

OK Cancel

در منوی Type of source نوع منبع را مشخص کنید و در ادامه اطلاعات دیگر را وارد کنید:

نام و نام خانودگی نویسنده Author

نام منبع Title

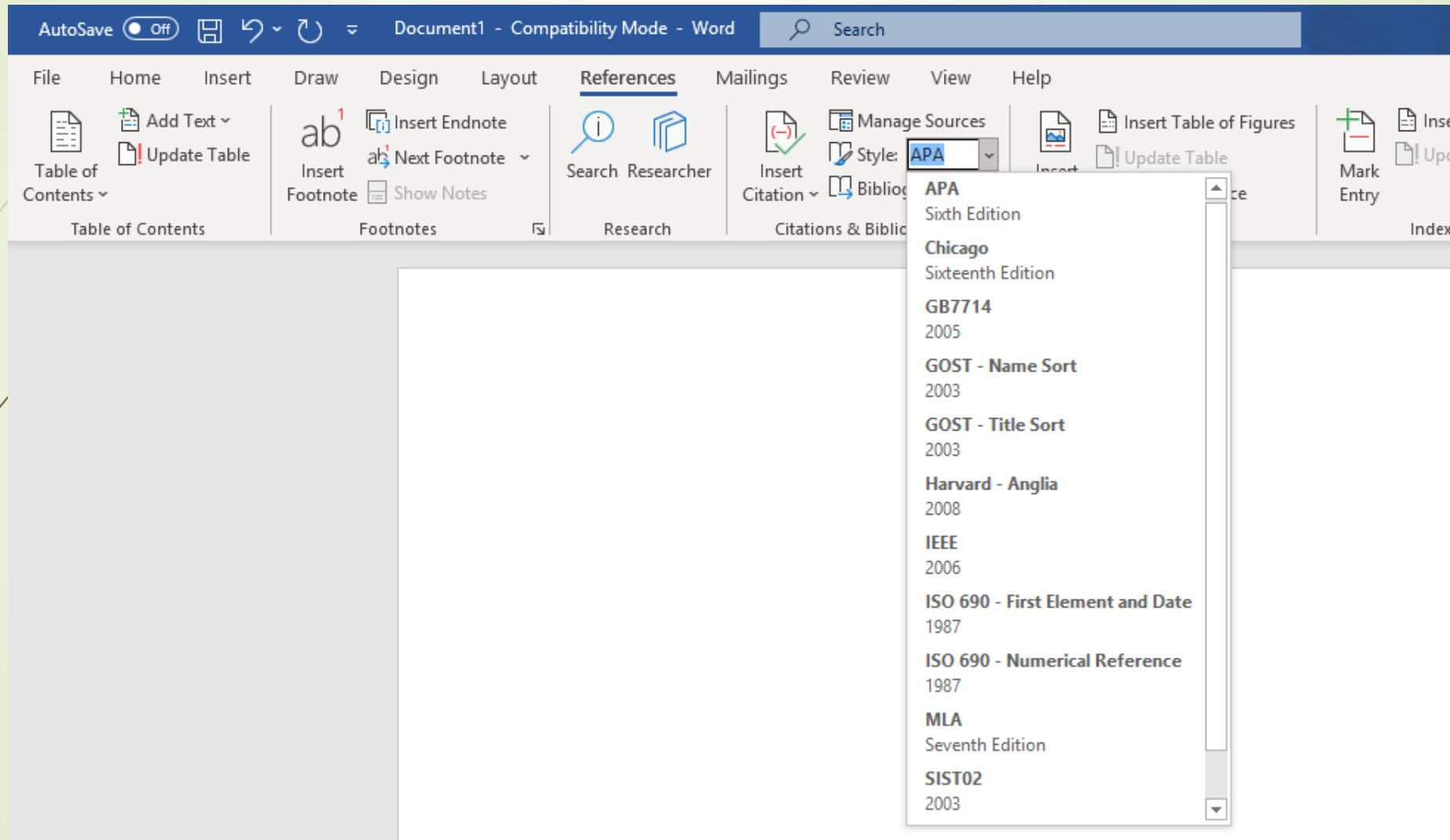
سال انتشار Year

شهر انتشار منبع City

نام انتشارات Publisher

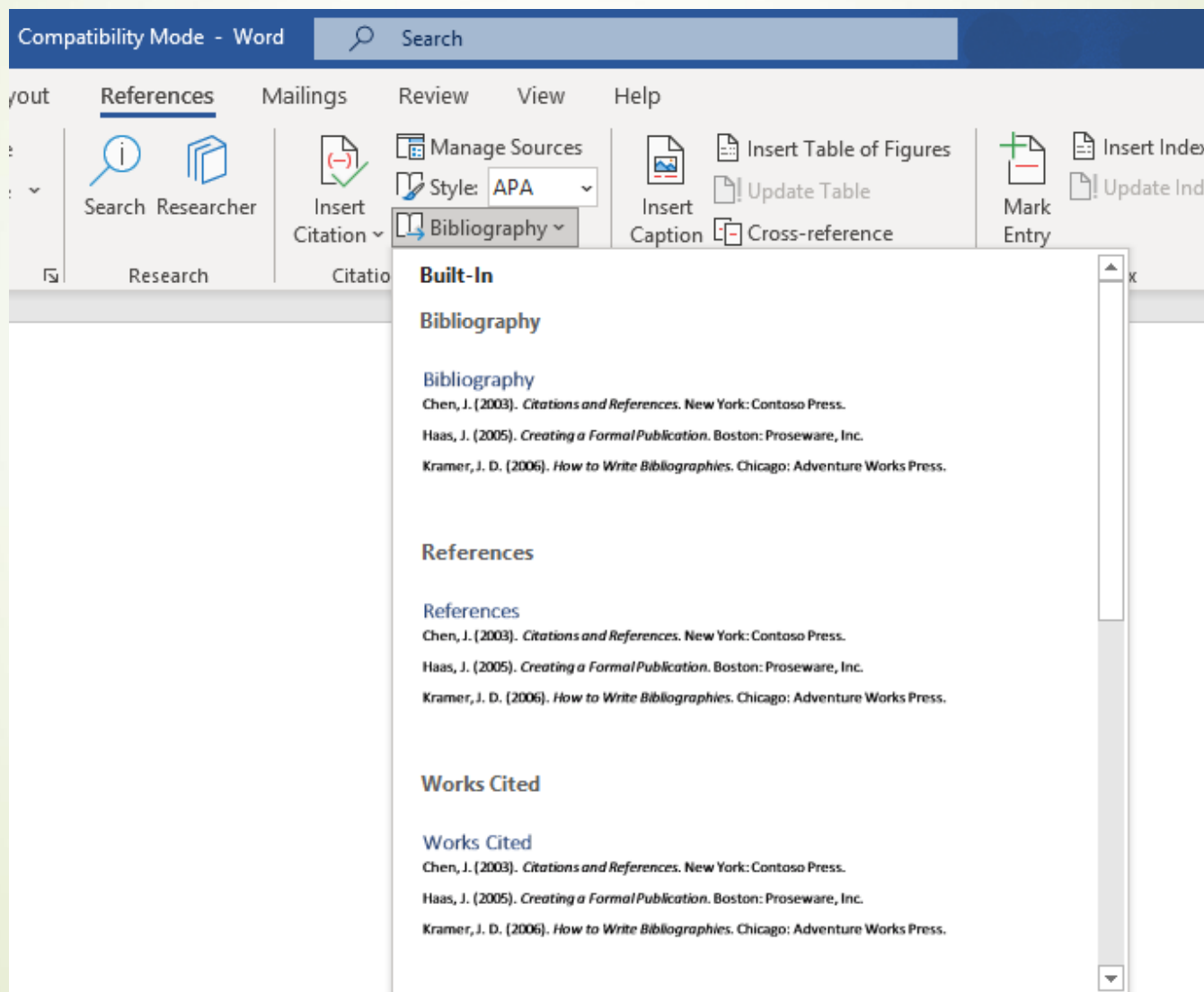
صبا، م. (1386). مبانی هواشناسی. کرمانشاه : نشر دانشگاه رازی.

7



برای ایجاد فهرست منابع هم مراحل زیر را دنبال کنید:

ابتدا یک صفحه جدید در انتهای سند اضافه کرده و گزینه Bibliography را از سربرگ References انتخاب کنید.



## سرقت علمے یا دزدگ ادبے چیست؟



نرم افزارهاک سمیم نور (samimnoor.ir) و همانند جو مقالات را بررسے مے کنند

<https://smallseotools.com/plagiarism-checker/>

[Home](#) [Plagiarism Checker](#) [Advertise](#) [Blog](#)

## Plagiarism Checker

Advertisement

Copy and paste your text below:

1

2

3

4

5

 ← Select a sample text

Paste content here to check Plagiarism

Limit: 1000 Words per Search Total Words: 0

**Advance options:**  
[Upload a Document : \( .docx/.txt \)](#) [Exclude a specific url:](#)

## ارائه شفاهی

### Oral Presentation



ارائه یک گزارش پژوهشی در مدت ۲۰ دقیقه  
نیاز به برنامه ریزه دقیق دارد

## ارائه شفاهے پژوهش



خصوصیات ارائه شفاهے پژوهش

استفاده از انواع امکانات دیدارک و شنیدارک.

خاص محافل علمے-فنی ( کنفرانس، سمینار و ...).

موضوع آن تخصصی است.

مدت ارائه ۲۰ دقیقه و کمتر از آن است.

سطح آگاهے مخاطبین مختلف است.

بر اساس یک طرح زمان بندک انجام مے شود.

محتواک آن دقیق است.

## Oral Presentation



### فاکتورهاک مهم ارائه شفاهے

۱. هدف پژوهش
۲. مسالہ بررسے شدہ
۳. طرح پژوهش
۴. جزئیات نمونہ
۵. روش گردآورے دادهها
۶. تحلیل دادهها
۷. نتایج
۸. محدودیتهاک پژوهش
۹. پیشنهادها
۱۰. چگونگے کاربرد پیشنهادها



ارائه شفاهے پژوهش از اهمیت بالائے برخوردار مے باشد.

دانشجویان مے بایست تلاش نمایند تا با تمرین و ممارست در انجام ارائه ها که شفاهے توانائے خود را در انتقال شفاهے مطالب علمے-فنے تقویت نمایند.

نکات لازم در راستا که تقویت توانائے در ارائه شفاهے عبارتند از:

۱- ساختمانده ارائه

۲- شیوه ارائه

۳- خصوصیات ارائه کننده



## ساختمندگه اراءه

### ويژگه هاگه اراءه گه ساختمند

- (۱) با مقدمه اگه جذاب شروع شود به نحوه كه از همان آغاز نظر مخاطب جلب شود.
- (۲) مطلب اصله به صورت بخش بندگه شده.
- (۳) تسلسل و تواله منطقه بخش هاگه مختلف بحث با رعایت زمان بندگه اراءه بايد حفظ شود.
- (۴) نتیجه گیرگه هاگه مرحله اگه از هر قسمت بحث انجام شود.
- (۵) به سؤالات مربوط به هر مرحله از بحث پاسخ داده شود.
- (۶) جمع بندگه نهايه و نتیجه گیرگه ها لازم پس از اتمام بخش هاگه مختلف انجام شود.

۷- به سؤالات مخاطبین پاسخ مناسب داده شود.

۸- سؤالاتی در موضوع ارائه شده طرح و در صورت امکان پاسخ مخاطبین دریافت شود.

۹- در صورت امکان بخش بحث پایانی با مخاطبین برگزار شود.

۱۰- از مخاطبین به خصوص از سؤال کنندگان و شرکت کنندگان سپاس گزارگ شود.



## شیوه سخنرانی ارائه کننده



باید توجه داشت که شیوه ارائه کار بسیار ظریف و حساس است.

## خصوصیات ارانہ کنندہ شفاهے پژوهش

ظاهر آراسته و متناسب با عرف جامعه

خونسردی

تمرکز فکر، جمعیت خاطر

تسلط بر اعصاب

گشاده رویی

حاضر جوابی

قابلیت (هنر) جلب توجه مخاطب

توانایی برقرار کردن ارتباط حضور و زنده و پویا

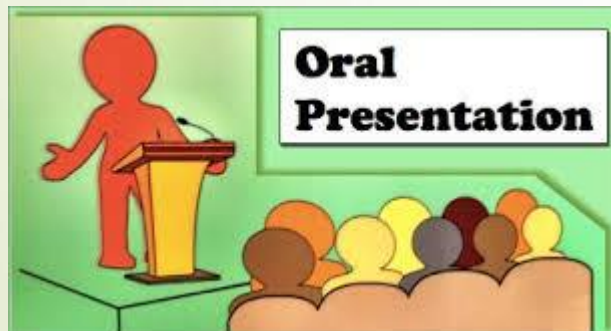
توانایی اشراف بر فضا و کنترول جو ارانہ

ادب در کلام و ادب در رفتار

تأثیر نگاه

نفوذ کلام

حضور ذهن



- ▶ تهیه طرح زمانبندی
- ▶ تهیه صفحاتی که باید نمایش داده شوند
  - صفحات (مثلاً اسلاید) حاوی نکات مهمتر - مطالب اصلی
  - صفحات حاوی متن اصلی سخنران
- ▶ تمرین سخنرانی
  - تعیین مدت زمان
  - تعیین سرعت مناسب ادای جملات و توضیحات و تاکیدات
- ▶ پیش بینی مشکلات و موانع احتمالی

## امکانات محیطی

- وضع مکان ارائه
- شرایط زمانی ارائه

## امکانات تکنولوژیک

عمدتاً دیداری - شنیداری



- تخته
- چارت
- پوستر
- ابزارهای نمایشی
- دستگاههای تقویت و پخش صدا