



Seminar and Research Methods

Lecture 6

Sahraei

*Physics Department
Razi University*

<https://sci.razi.ac.ir/~sahraei>



امور پیشنهاد (پروپوزال)

<https://aed.razi.ac.ir/proposal>

دانشجویان کارشناسی ارشد:

۱. دریافت پیشینه پژوهش از سامانه ایرانداک توسط استاد راهنما
۲. تکمیل کاربرگ پیشنهاد
۳. تصویب موضوع در شورای گروه؛
۴. تصویب موضوع در شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۵. بررسی پیشنهاد توسط معاون پژوهشی دانشکده و در صورت لزوم ارجاع آن به کمیته‌های اخلاق کار با حیوانات و اخلاق پزشکی؛
۶. تصویب نهایی توسط معاون آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
۷. ثبت پروپوزال در سامانه ایرانداک (توسط دانشجو) و تأیید آن (توسط کارشناس دانشکده)؛
۸. ثبت پیشنهاد (پروپوزال) در سامانه گلستان.

<https://aed.razi.ac.ir/graduate-worksheets>

• مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته / گرایش:
گروه:	دانشکده:	دوره: کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری حرفه‌ای <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/>

• مشخصات استاد (استادان) راهنما:

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تخصص	درصد مشارکت	دانشگاه محل خدمت	امضا

• مشخصات استاد (استادان) مشاور:

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تخصص	درصد مشارکت	دانشگاه محل خدمت	امضا

این‌جانبان اعضای گروه پیشنهاد (دانشجو و استاد/استادان راهنما و مشاور) به رعایت مصادیق مورد اشاره در آیین‌نامه شماره ۲۴۵۶۰۲، مورخ ۹۳/۱۲/۲۵ در زمینه لزوم رعایت سوابق اخلاقی پژوهشی (مندرج در سایت دانشگاه رازی، صفحه تحصیلات تکمیلی، بخش آیین‌نامه‌های عمومی) در تمامی مراحل پژوهش حاضر، متعهد خواهیم بود.

عنوان پایان‌نامه:

Thesis Title:	
---------------	--

• فرایند تصویب:

مرجع بررسی‌کننده	تاریخ بررسی	رأی	نام، نام خانوادگی، مهر و امضای مسئول مرجع رسیدگی
شورای گروه آموزشی			مدیر گروه
شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده			معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
معاون پژوهشی دانشکده		<input type="checkbox"/> تأیید بدون نیاز به ارجاع	معاون پژوهشی دانشکده
		<input type="checkbox"/> ارجاع به کمیته اخلاقی کار با حیوانات	
		<input type="checkbox"/> ارجاع به کمیته اخلاقی پزشکی	

• کدهای مورد نیاز:

پیشینه پژوهش (ایرانداکت)	ثبت ایرانداکت	کمیته اخلاقی کار با حیوانات	کمیته اخلاقی پزشکی
کد و تاریخ			

• تصویب نهایی:

این پیشنهاد در تاریخ..... به نیابت از شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب شد	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
--	---------------------------------------

تذکره:

- میزان مشارکت استاد (استادان) مشاور، به صلاحدید استاد راهنما حداکثر تا ۲۵٪ کل واحد پایان‌نامه تعیین و از تعداد کل واحدهای پایان‌نامه کسر گردد.
- در صورتی که هر یک از استادان فوق عضو هیأت علمی دانشگاه رازی نباشند، ارسال تصویر آخرین حکم کارگزینی آنان الزامی است.
- لازم است تصویر صفحه نخست و آخر این پیشنهاد، به همراه پیوست‌های مرتبط، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده شود.

الف) نوع پایان نامه	<input type="checkbox"/> ۱- کاربردی	<input type="checkbox"/> ۲- بنیادی	<input type="checkbox"/> ۳- توسعه‌ای
ب) کلیدواژه‌ها			
ج) موضوع پایان نامه (شرح و بیان مسئله)			
د) پیشینه پژوهش (مطالعات و تحقیقاتی که درباره این موضوع صورت گرفته است و ذکر نتایج به دست آمده از آنها)			
ه) هدف‌های پایان نامه			
و) اهمیت، ارزش و کاربرد نتایج پایان نامه			
ز) فرضیه‌ها (در صورت لزوم) یا سؤال‌های پژوهش			
ح) روش تحقیق			
<p>۱. نوع مطالعه و روش بررسی فرضیه‌ها و یا پاسخگویی به سؤالات (توصیفی، تجربی، تحلیل محتوا، اسنادی، تاریخی و...):</p> <p>۲. جامعه آماری:</p> <p>۳. روش و طرح نمونه برداری:</p> <p>۴. حجم نمونه و روش محاسبه:</p> <p>۵. ابزار گردآوری داده‌ها (پرسشنامه، مصاحبه و...):</p> <p>۶. ابزار تجزیه و تحلیل:</p>			

ط) منابع و مآخذ (با شناسنامه کامل)

ی) جدول زمانی و مراحل اجرا

مدت زمان هر بخش:	مراحل انجام کار:

ک) پیش‌بینی هزینه‌های مواد، تجهیزات و لوازم مورد نیاز که صرفاً از محل اعتبار این پژوهش باید خریداری شود^۱

نوع هزینه	شرح هزینه (نام مواد، وسایل و ماهیت سایر هزینه‌ها)	برآورد قیمت کل (ریال)
مواد و وسایل مصرفی		
هزینه‌های اجرایی و پرستلی و ...		
	جمع کل	

^۱ میزان کمک‌هزینه پژوهش‌ها حسب مقطع، رشته، دوره و سال ورود دانشجو و بر پایه مفاد آیین‌نامه مصوب دانشگاه (جدول‌های ذیل) به هر پژوهش‌گر تخصیص می‌یابد و دانشگاه تعهدی در قبال جبران هزینه‌های مازاد ندارد:



نگارش

کار پژوهشی بدون نگارش چندان معنایی ندارد.

مسئلاً راه ها که ارتباطی دیگر برای عرضه تحقیق و یافته‌ها که وجود دارد که مهمترین آنها ارائه شفاهی است، لیکن نگارش جزء به جزء آنها اهمیت فوق العاده‌ای در اغلب زمینه‌ها که تحقیق دارد.

گزارش پژوهشی، پایان‌نامه یا رساله، مقالات، متون آموزشی و مقالات همایشی راه‌های اصلی برقرار کردن ارتباط میان محققین با دیگر گروه‌ها که علاقه‌مند در مکان‌ها و زمان‌ها گوناگون است

نگارش نه تنها مرحله‌ای اساسی، بلکه بخشی مستمر از مراحل تحقیق است که باید بلافاصله پس از آغاز پروژه تحقیقی شروع شود و تا پایان تحقیق و بعد از آن ادامه یابد

اهداف درس

7



ترغیب دانشجویان به نگارش منظم از همان آغاز کار

شناسایی مهارت ها و مسائل مختلف در نگارش

ایجاد اعتماد به نفس و غلبه بر نگرانی ها که معمول در نگارش

اهمیت نگارش علمے

نگارش آینه تمام نماک کل پژوهش است

نوعی نوشتن است که در آن با استفاده از تخیل، خلاقیت و نوآوری، تصویرک شگرف به صورت متن نوشتارک تولید مے شود؛ یعنی ایجاد تصویرک نوشتارک قوک با تأثیر عاطفے در روح و جان خواننده. مانند نوشتن شعر، داستان کوتاه، نوشتن رمان، و ...

نگارش خلاق جایگاهے در تحقیق ندارد

زمان نگارش پژوهش

نگارش گزارش تحقیق باید زودتر شروع شود و به شکل یک وظیفه مستمر در بیاید نگارش را مے توان چرخه اک انجام داد.

پیش نویس بخش یا فصلے نوشته مے شود، سپس به بخش هاک دیگر مراجعه و مجدداً برگشت مے شود و یک یا چند بار نسخه اولیه را بازنویسے مے گردد.



نکات مهم در شیوه نگارش

داشتن انسجام

رعایت نکات دستوری

نقطه‌گذارک و شیوه نامه نگارش

چگونگی جدول، نمودار، تصویر، پاورقی

سبک و سازمان نوشته باید منسجم و یکدست باشد.

تغییر سبک در جاها یا فصول مختلف رساله به هر منظور که باشد، معمولاً خواننده را گیج می‌کند و در نتیجه باید از آن پرهیز کرد.

چنانچه گزارش یا پایان نامه را به صورت سوم شخص و به سبک رسمی نوشته شده است، تبدیل ناگهانی آن به اول شخص و غیر رسمی انجام نگیرد.

نکات دستورک و نشانه‌گذارک

سے شود از جملات طولانی اجتناب گردد.

جمله‌هاک بلند سبب مے شود کہ فراموش گردد چه در نظر بود گفته شود، در حالے کہ با یک رشتہ جمله‌هاک کوتاہ تر مے توان بحث را با روشے بہتر پیش برد.

از پاراگراف ہاک یک جملہاک بپرهیز شود.

پاراگراف ہا باید شامل تعدادک جملہ با یک موضوع باشند و سپس منتہے بہ پاراگراف بعدک شوند کہ بحث را تغییر مے دہد.

نکات دستورک و نشانه‌گذارک

13

از دادن مطالب به صورت فهرست‌هاک طولانی ضمیمه‌اک در متن پرهیز شود.

نوشته باید به صورت متنی روان و فصیح خوانده شود.

اگر هم به فهرست‌هایی احتیاج است، شاید بهتر باشد به‌طور جداگانه‌اک از متن در جدولها یا تصویرها قرار گیرند.

در ابتداءک جملات از کلمات "ربطی" مانند "اما"، "و" یا "زیرا" استفاده نشود. این کلمات به‌طور عادی باید برای ربط بندهاک درون جمله به کار گرفته شوند.

نشانه‌گذارک معیار را یاد بگیرید و به‌طور کامل از آنها استفاده کنید، شامل دو نقطه (:)، نقطه ویرگول (;)، ویرگول (،) و نقطه (.) .

علامت نقل قول یا گیومه ('.....') را درست به کار ببرید و فاصله و نیم فاصله رعایت شود.

جدول، نمودار و تصاویر می‌توانند توضیح دهنده، تفکیک کننده، بسط‌دهنده و تأییدکننده نگارش باشند.

گاهی می‌توان به جای بخش قابل توجهی از متن (یک پاراگراف یا بیشتر) تصویر گذاشت.

تصویرها بخشی ضروری از بحث و استدلال شما را تشکیل می‌دهند.

در متن به تکتک تصاویر ارجاع دهید. اگر ارجاع ندهید، دلیلی برای مراجعه خواننده به آنها وجود نخواهد داشت.

در اغلب موارد، بهتر است تصاویر تفکیک شوند و در سراسر متن، نزدیک محلی که به آنها اشاره می‌شود، پراکنده شوند.

اگر آنها را یکجا در انتها یا فصل‌ها یا در ضمیمه جمع کنید احتمال دارد خوانندگان کمتر به آنها مراجعه کنند.



به طور کلی، در یک گزارش تحقیقی از متن استفاده می شود.

تصاویرها و نمودارها نقش کمکی دارند و نباید از متن زیادتر باشند.

از تصاویر و نمودارها واضح و رنگی استفاده و به منبع آن ارجاع داده شود.

جدول سازک با استفاده از ورد و نرم افزارها

نحوه نوشتن صحیح متن بالاک جدول و زیرنویس تصاویر و نمودارها

نظم و ترتیب و پیوستگی بین متن، نمودارها، تصاویر و جداول

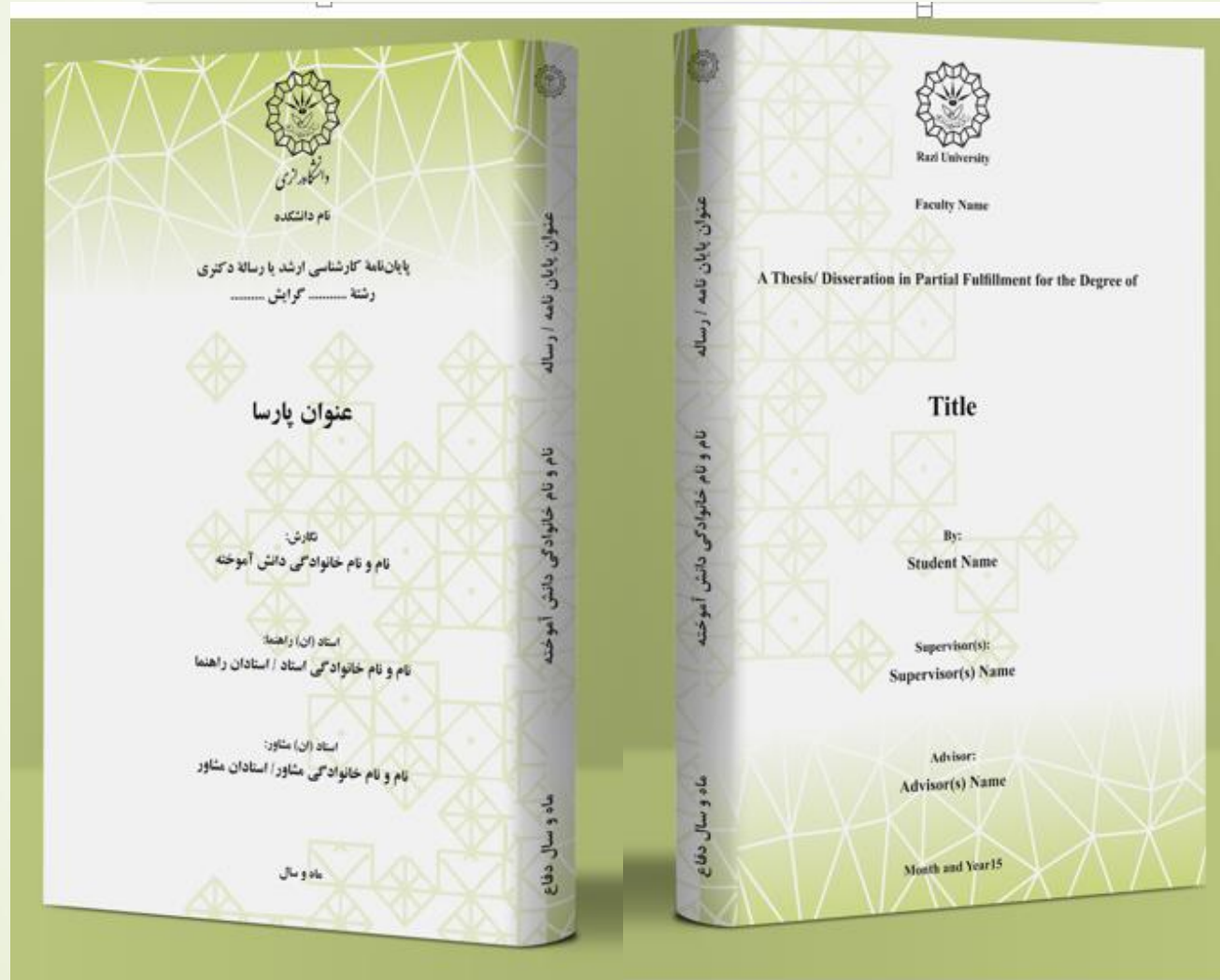
راهنما نگارش پایان نامه

<https://aed.razi.ac.ir/thesis>

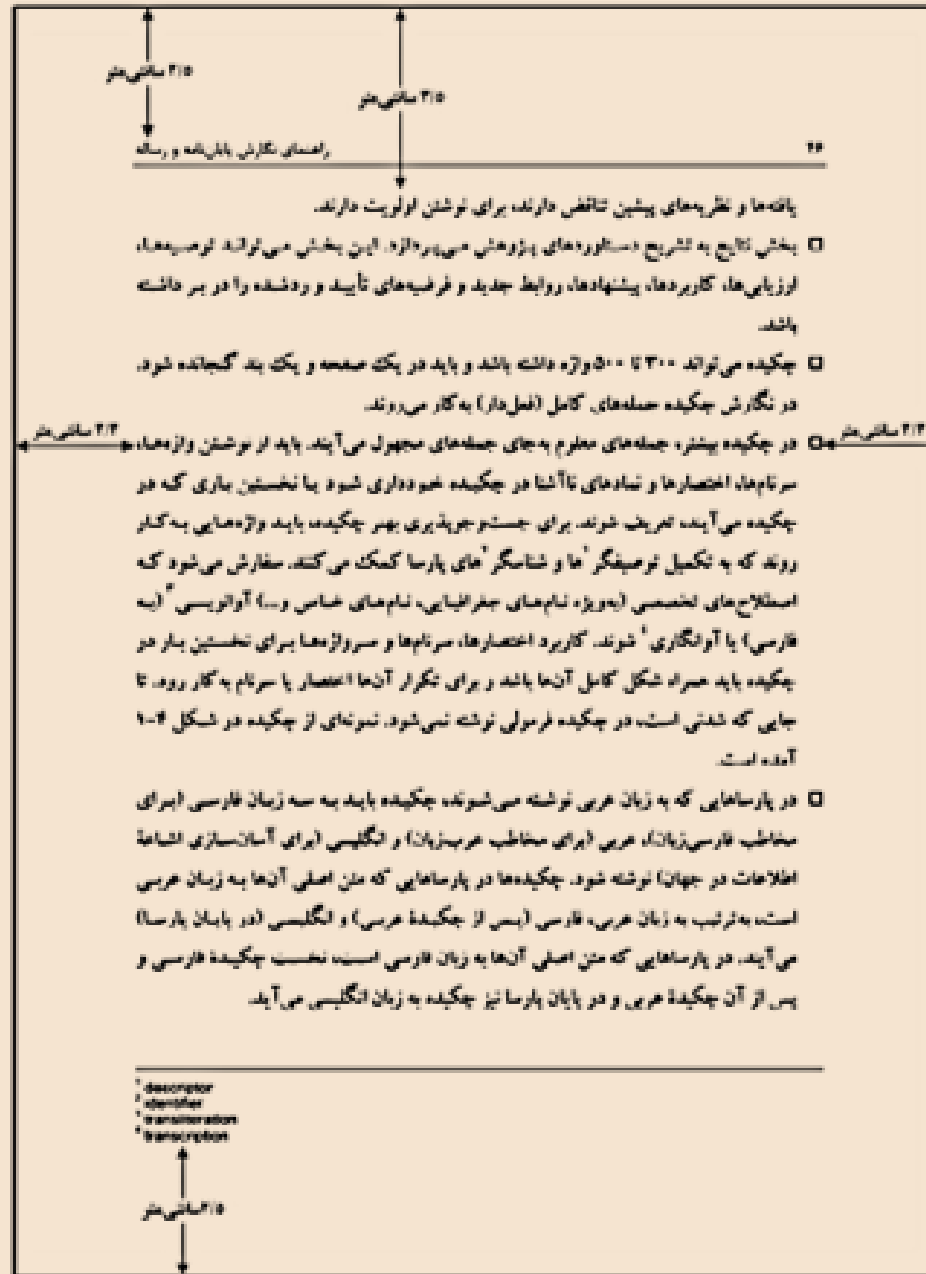


۱- ویژگی‌های ظاهری پایان نامه

۲- ساختار پایان نامه



۳- طراحی پایان نامه



۴- نگارش پایان نامه

چکیده،

فرمول ها و روابط ریاضی،

نگارش عدد در متن،

زیرنویس،

نگارش جدول، تصویر،

فهرست منابع



صفحه عنوان

چکیده

فهرست ها

فصل اول - کلیات پژوهش

فصل دوم - پیشینه پژوهش

فصل سوم - روش شناسی تحقیق

فصل چهارم - تجزیه و تحلیل و یافته‌ها پژوهش

فصل پنجم - نتیجه گیری و پیشنهادها

منابع و مراجع

ساختار کلی پایان نامه



تاریخ: ۱۴۰۰/۰۵/۱۲

شماره: ۳۱۱۹۵

پوست: ندارد

بِسْمِ تَعَالَى
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌میان

□ تولید: پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها □



دانشگاه رازی
 معاونت آموزشی
 و تحصیلات تکمیلی

رئیسان محترم دانشکده‌ها

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند در حال حاضر پراکندگی و تشتت قابل‌اعتنایی در تعداد و عنوان فصل‌های پارساها (پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها)ی تحصیلات تکمیلی دیده می‌شود تا حدی که گاه پارساهای تحت راهنمایی یک استاد راهنمای واحد، به گونه‌های مختلف فصلبندی می‌شود. با توجه به نمایه‌شدن پارساها در پایگاه‌هایی نظیر کتابخانه ملی و ایراندک و ضرورت حفظ وحدت رویه در این زمینه، بر پایه بخش‌های پنجگانه هر پژوهش و مشهورترین شیوه‌های فصلبندی جهانی، روش تقسیم مطالب به ۵ فصل تحت عنوان‌های

فصل ۱: کلیات پژوهش

فصل ۲: پیشینه پژوهش

فصل ۳: روش‌شناسی پژوهش

فصل ۴: تجزیه و تحلیل یافته‌های پژوهش

فصل ۵: نتیجه‌گیری و پیشنهادها

به عنوان نظام فصلبندی پارساهای دانشگاه رازی اعلام می‌گردد و رعایت آن در پارساهایی که فرایند درخواست دفاع آنها از **اول مهر ۱۴۰۰** ثبت می‌شود، الزامی خواهد بود.

در عین حال با عنایت به ضرورت توجه به تنوع عملکرد دانشکده‌ها مبتنی بر تفاوت حوزه‌های علمی، هر دانشکده می‌تواند روش خاص خود را پس از تصویب در شورای آموزشی دانشکده، حداکثر تا **۱۰ شهریورماه ۱۴۰۰** جهت تأیید به این معاونت ارسال نماید. عدم دریافت شیوه‌نامه دانشکده تا تاریخ یادشده، به مفهوم پذیرش نظام فصلبندی فوق خواهد بود.

غلامرضا سالمیان

معاون آموزشی دانشگاه

کرمانشاه، تاق بستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۹۶۷۳۴۶

www.razi.ac.ir

شماره: ۰۸۳-۳۴۷۷۵۸۱

تلفن: ۱۳-۰۸۳-۳۴۷۷۵۸۱